



Hola, nuestra forma de facturar ha cambiado.

Para facturar tus tickets podrás hacerlo desde la siguiente página web

Deberás ingresar tus datos de acceso (correo y contraseña) y teclearlos como se muestra en pantalla:

A screenshot of the 'factúrame' login page. The page has a light gray background. At the top left is the 'factúrame' logo. Below it, there are two input fields: 'Correo o usuario' containing 'prichas.sato@gmail.com' and 'Contraseña' with masked characters. A red 'Iniciar' button is at the bottom right of the login section. To the right, there is a red 'Regístrate' button and a link '¿Necesitas una cuenta?'. Below that is a section for downloading the app, with a link 'Descarga la aplicación' and an 'App Store' button featuring the Apple logo.

Si aún no te has registrado da clic en el botón y proporciona los datos para realizar la alta:

A red rectangular button with the white text 'Regístrate' centered on it.

¡Bienvenido!

Para comenzar a recibir facturas, necesitas una cuenta.



Primero, seleccione la opción de usuario y elija una contraseña fuerte.

Con este usuario lo crearemos en todo momento con una dirección de correo **pruebas_casos@facturame.mx** para recibir sus facturas.

Usuario	Contraseña	Confirmar la contraseña	Muy fuerte, la cuenta estará bien protegida
pruebas_casos	*****	*****	

Tip: considere que en cuentas de usuario Mail de producción (facturame) puede compartirse con otros usuarios. Utilice 4 caracteres, por lo menos.

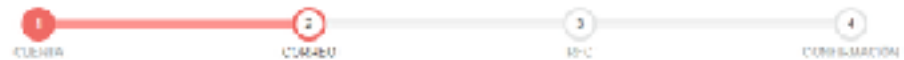
Tip: una gran contraseña debe ser increíble. Una palabra poco común, añada mayúsculas y números, caracteres especiales, incluye números y símbolos que no sean Ñóñ.

Primero Anterior

Siguiente Último

¡Bienvenido!

Para comenzar a recibir facturas, necesitas una cuenta.



Ahora necesitamos tu correo para tus pruebas, así como tu contraseña si la tienes. Consulte el [Ayuda de Seguridad](#)

Correo	Contraseña
pruebas@ingenierosanal.com	pruebas@ingenierosanal.com

Primero Anterior

Siguiente Último

Dar de alta los datos necesarios para realizar sus facturas:



Proporcionamos los **datos fiscales** con los cuales podrás recibir tus facturas

Ingresa los datos o selecciona una de tus facturas para llenar automáticamente [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

PERSONA EMPRESA FOTOREGISTRO

RFC

Nombre

Apellidos

Calle

No. Exterior

No. Interior

C. P.

Colonia

Municipio

Estado

País

México

Primero Anterior

Siguiente Último

Concluir con el registro:



Al presionar "Aceptar" estás aceptando nuestros [Términos y Condiciones](#), así como el [Polvo de Privacidad](#)

- No usamos tu información sin tu consentimiento
- Usamos información agregada (sin datos que se especifcamente te informamos) de todos nuestros clientes para identificar valor adicional y estadísticas de uso

✓ No soy un robot

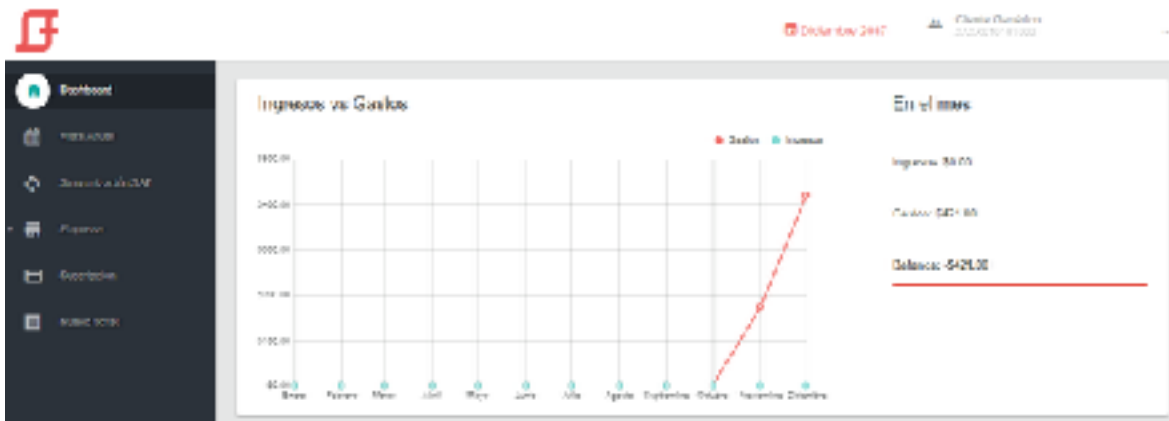
CAJUTD S.A.
Banco de Crédito y Ahorro

Aceptar

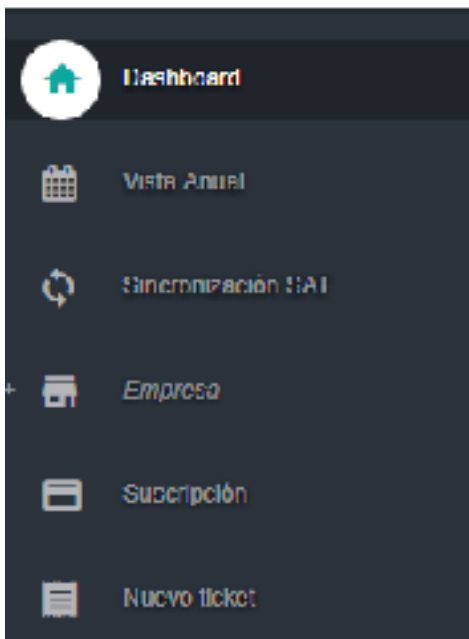
Primero Anterior

Siguiente Último

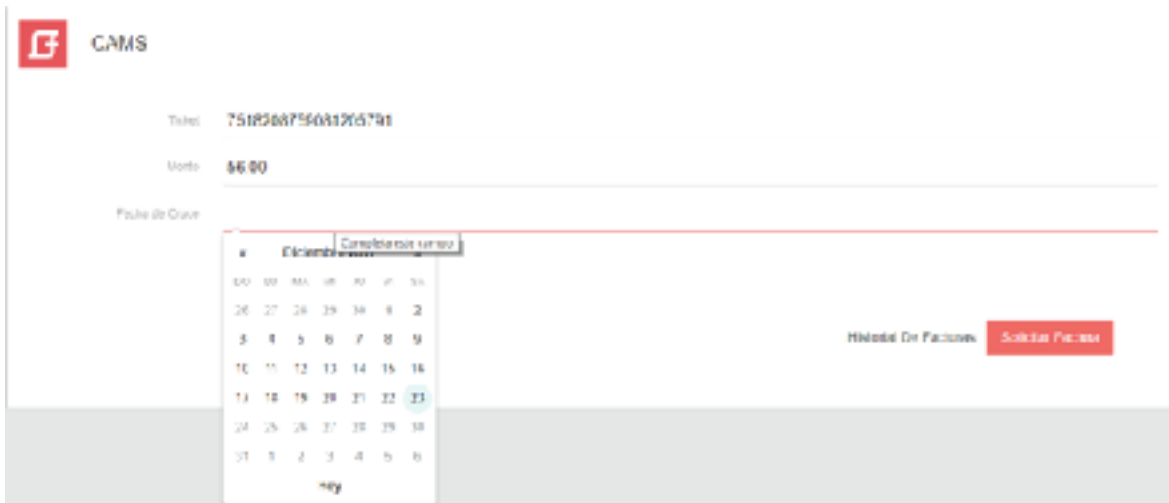
Al ingresar verá una pantalla como la que se muestra a continuación:



Para facturar su ticket deberá ingresar a la opción “Nuevo Ticket” del menú que se muestra en la parte izquierda de su pantalla:



Al seleccionar “nuevo ticket” observará la siguiente pantalla:

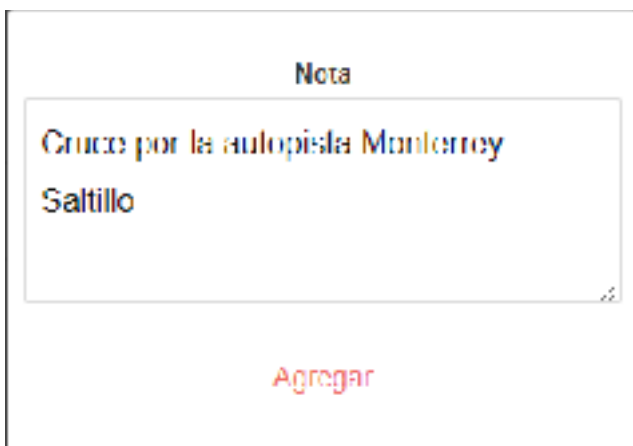


En la cual deberá teclear su número de ticket el monto, y la fecha de su cruce.

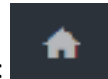
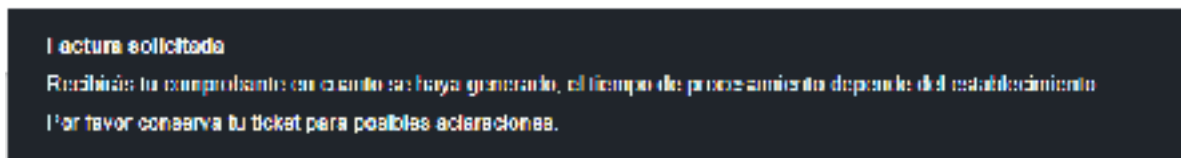
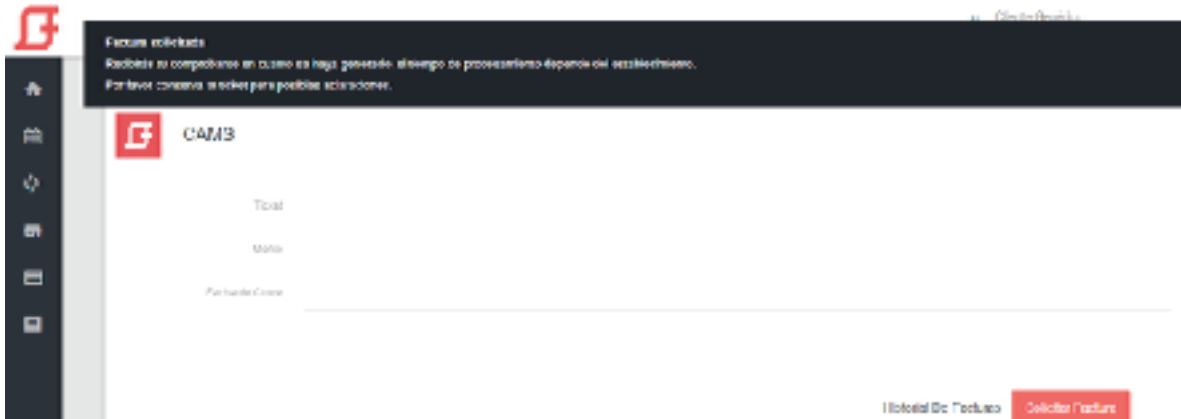
Solicitar Factura

Posteriormente deberá dar click en el botón:

Al dar click aparecerá una venta en la cual podrá agregar una nota como se muestra a continuación:



Posterior a dar click en "Agregar" aparecerá un mensaje en la parte superior de la pantalla como el que se muestra a continuación:



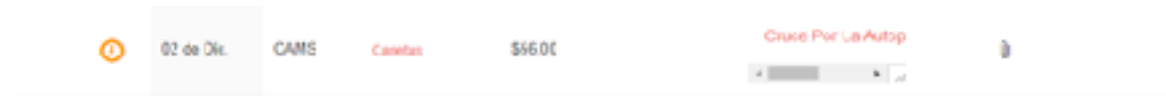
Después de este mensaje, deberá regresar a la pantalla principal dando click en el ícono: que se encuentra en el menú de la parte izquierda, el cual lo llevará a la página de inicio.

En la pantalla de inicio, en la parte de abajo aparecen las transacciones, es decir las facturas realizadas o en espera:

Transacciones de Diciembre

	Fecha	Origen	Categoría	Monto	Método de pago	Nota
	17 de Dic.	CAMB	Caseta	481.00	Efectivo	
	17 de Dic.	CAMB	Caseta	455.00	Efectivo	
	17 de Dic.	CAMB	Caseta	555.00		
	17 de Dic.	CAMB	Caseta	455.00	Efectivo	

Ahí mismo se observa la factura que se solicitó en este ejemplo, en espera de la factura:



Para salir de la aplicación, solo deberá ir a la parte superior derecha de la pantalla principal dar click en su nombre y en salir:

